

2021년 「주민제안사업」 공고

지역사회에서 필요하다고 생각하는 활동이 있으신가요?

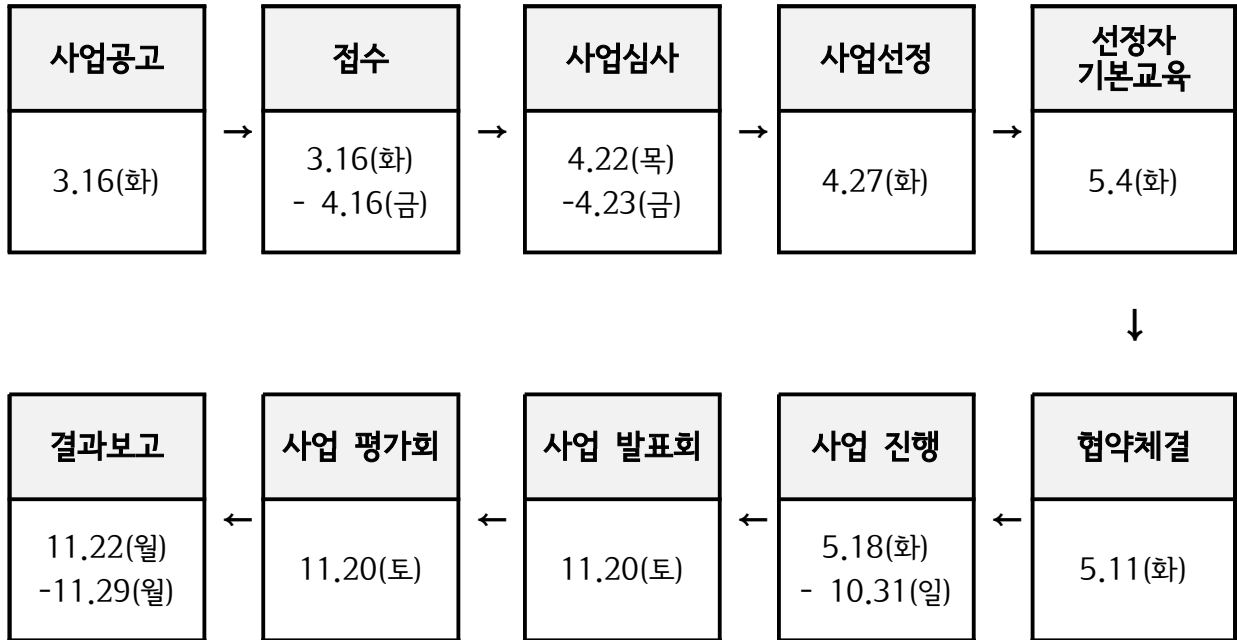
이웃과의 만남이 필요하신가요?

주민 여러분들이 생각하는 바를 실현할 수 있는 기회!

2021년 「주민제안사업」에 많은 관심과 참여 바랍니다.

1. 신청기간 : 2021. 3. 16(화) ~ 2021. 4. 16(금)
2. 신청자격 : 은평구 거주 3인 이상 주민모임 [※최종 2팀 선정 예정]
3. 지원예산 : 1,000,000원 ~ 1,200,000원
4. 사업내용
 - 우리 동네를 위한 참신하고 유익한 사업
 - 예시
 - * 지역 환경 개선을 위한 ‘환경 수비대’
 - * 안전한 골목길 만들기를 위한 ‘골목 방범대’
 - 이웃 관계 증진을 위한 공동체 사업
 - 예시
 - * 독거 어르신 생신밥상 차려드리기
 - * 지역주민과의 함께하는 ‘마을밥상’
 - * 이웃과 함께하는 ‘공동육아’
 - * 부모 역량강화를 위한 ‘부모교육’

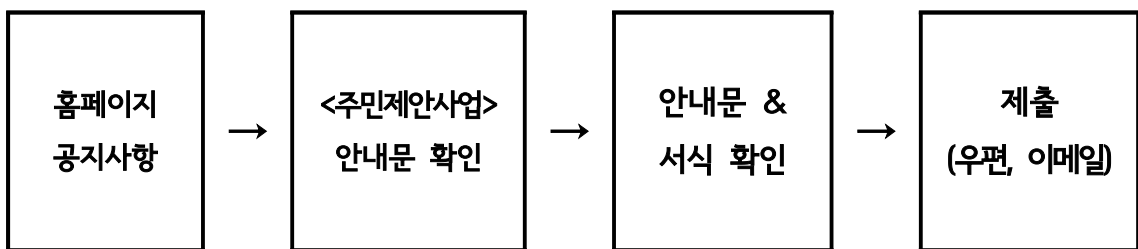
5. 추진 절차



6. 추진 내용

1) 공고 및 접수

- 공 고 일 : 2021. 3. 16(화)
- 접수 기간 : 2021. 3. 16(화) - 2021. 4. 16(금)
- 제출방법
 - 은평종합사회복지관 홈페이지 (<http://www.eunpyeong.or.kr>)



* 이메일 : parkseung89@hanmail.net

※ 이메일 제출 시 파일제목은 주민제안사업 제출_(제안 팀 이름).hwp

* 우 편 : 서울 은평터널로 48 ‘은평종합사회복지관 2층 마을공동체팀’

※ 기관에 직접 내방하여 제출가능 함

* 수기로 작성하여 제출 가능함.

- 제출서류
 - 사업신청서 1부
 - 사업제안서 1부
 - 참여자명단 1부
 - 개인정보 수집 · 이용 동의서 1부
- 사전상담 안내 (필수사항)
 - 기간 : 공고일 - 접수마감일
 - 방법 : 전화 신청 (☎ 02-307-1181 / 070-4673-5128)
 - 내용 : 사업 안내 및 제안서 작성 방법, 제출 방법 안내 등
 ※ 제안서 작성 시 도움을 드리겠습니다.
- 문의 : 마을공동체팀 박승 사회복지사 (☎ 02-307-1181 / 070-4673-5128)

2) 사업심사

- 일정 : 2021. 4. 22(목) - 2021. 4. 23(금)
- 방법 : 사업 제안서 내용 검토 (※필요 시 면접 진행)
- 검토기준

사업 타당성	○ 사업의 취지 그에 따른 내용과 부합 하는지 여부 확인
사업 수행능력	○ 사업 구체성 및 실현 가능성 여부 확인
사업 현실성	○ 사업 예산이 현실적으로 작성되었는지 여부 확인

- 사업선정 발표
 - 일정 : 2021. 4. 27(화) 15:00
 - 은평종합사회복지관 홈페이지 (<http://www.eunpyeong.or.kr>) 공지사항 참조
- 사업 선정 팀 제출서류
 - 사업신청서 1부 (원본)
 - 사업 참여자 명단 1부 (원본)
 - 개인정보 수집 · 이용 동의서 1부 (원본)

3) 선정자 기본교육

- 일정 : 2021. 5. 4(화) 14:00
- 장소 : 은평종합사회복지관 3층 강당
- 대상 : 주민제안사업 선정 팀
- 교육내용
 - 전체 사업 일정 공지
 - 전체 사업 관련 서류 작성법
 - 예산 집행 관련 교육 (회계 교육)

4) 협약체결

- 일정 : 2021. 5. 11(화)
- 내용 : 협약 체결, 최종 사업 제안서 제출
- 제출 서류 : 협약서 2부, 최종 사업 제안서
- 사업비 교부 : 협약 체결 후 1주일 이내

5) 사업실행

- 사업 일정 : 2021. 5. 18(화) ~ 2021. 10. 31(일)

6) 사업 공유회 및 평가회

- 일정 : 2021. 11. 20(토) 10:00 - 13:00
- 장소 : 은평종합사회복지관 3층 강당 및 외부장소
- 내용
 - 2021년 주민제안사업 전체 진행 일정 공유
 - 주민제안사업 사업 진행 내용 발표
 - 주민제안사업 사업 진행 내용 질의응답
 - 주민제안사업 평가 및 발표 (각 팀별)

7) 사업 결과보고

- 일정 : 2021. 11. 22(월) ~ 2021. 11. 29(월)
 - 제출서류
 - 사업 최종 결과보고서
 - 사업 진행 관련 일지 (활동 참석부, 활동일지, 회의록 등)
 - 사업 예산 정산 내역 및 증빙자료 (영수증, 계좌 이체증 등)
- ※ 사업 정산 내역은 지출 내역 순으로 정리하여 제출

7. 유의사항

- 제안 신청 서류는 반환하지 않습니다.
- 사업 계획 논의에 따라 예산은 조정될 수 있습니다.
- 심사와 관련된 평가내용 등 관련 모든 자료는 비공개로 합니다.
- 전년도 주민제안사업 선정 팀의 경우 지원이 가능하나, 기존의 사업이 아닌 다른 사업으로 제안하여 신청해주시기 바랍니다.
- 주민제안사업 지원 가능 횟수는 1팀당 2회입니다.
 - ※ 그 이상 신청하는 경우, 주민제안사업에 선정되지 않습니다.
- 선정자 기본교육, 사업 모니터링, 사업 공유회 및 평가회의 경우 필수로 참여해 주셔야 합니다. (※참여에 동의하지 않는 경우, 주민제안사업에 신청할 수 없습니다.)
- 사업 선정 제외 조건
 - 공적 예산을 지원받는 사업
 - 영리적 목적을 가지는 사업
 - 특정 종교의 교리전파를 목적으로 하는 사업
- 사업 선정 팀 필수사항
 - 선정자 기본교육, 사업 모니터링 참석
 - 주민제안사업 사업공유회 및 평가회 참석

8. 문의

- 마을공동체팀 박승 사회복지사 (☎02-307-1181 / 070-4673-5128)

은평종합사회복지관

2021년 주민제안사업 「예산 집행기준」



은평구립

은평종합사회복지관

운영법인 사회복지법인 감리회태화복지재단

□ 은평종합사회복지관 사업비 집행 기준

1. 사업비 집행

1) 사업계획 준수

- 예산 집행은 사업계획에 맞춰 집행해야 하며, 예산과목 및 사업 일정을 준수해야 함.

2) 사업비 집행 방법

- 사업비 통장은 은행에서 대표제안자 명의로 개설해야 함. 기존에 개설된 통장을 계속 사용하는 경우에는 반드시 통장잔액을 0원 으로 정리 후 사용해야 함.
- 사업비 집행은 「예산 편성 기준표」에 의한 기준을 적용하며, 사업 계획 내용에 따라 명확하게 집행해야 함.
- 사업비는 체크카드 결제를 원칙으로 하되, 카드결제가 불가능한 경우 계좌 이체를 통하여 집행 할 수 있음. 계좌이체의 경우 계좌 이체증 또는 거래명세서를 통하여 증빙하여야 함.
- 현금 집행 시 현금 집행 사유서를 작성하여 현금 집행에 대한 승인을 받아야 함. (※현금 집행 승인 이후에 현금 집행 가능)
→ 지출 내역에도 현금 집행 내역임을 기록해야 함
- 주민(모임) 대표제안자 활동비성 경비로 사업비 편성은 불가함.

3) 사업비 집행 준수사항

- 사업비 통장, 예산 내역, 영수증 (체크카드전표, 거래명세서, 간이 영수증, 계좌이체 등) 집행일자 및 금액이 일치해야 함.
- 현금인출 및 사업비 일괄 인출을 금지함.
- 사업비 지출 불가 항목
 - 이해보증보험료, 정산보고서용 책자 인쇄비
 - 사업 목적과 무관한 현금성 지출 경비
 - 차량 유지관리비, 대중교통요금, 차량 보험료
- 정치, 종교, 유흥, 개인적 취미활동 등에 사업비를 지출해서는 안되며, 개인 · 단체의 재산 형성을 위한 사업비 사용은 금지함.

4) 사업 종료

- 사업비는 사업 계획이 완료되는 시점 기준으로 집행을 완료해야 함.
- 사업종료일까지 집행하지 못한 사업비와 집행 잔액은 반납하여야 함.

5) 기타 준수사항

- 사업을 추진할 수 없는 경우에는 즉시 통보해야 하며 잔여 사업비는 정산 및 반환 해야 함.
- 사업비에 대한 통장 및 회계장부 관리를 철저하게 해야 하며, 회계사항은 누구나 알기 쉽게 객관적으로 기재해야 함.

2. 비목별 예산 편성 기준

1) 예산 구분 : 업무진행비, 사업운영비

2) 예산 지급기준 및 증빙서류

구분	예산과목	내용		증빙서류
업무진행비	(소모성) 물품구입비	· 사업수행 과정에서 대표제안자가 활동하는데 있어 집행하는 비용 * 식비 1인 기준 : 8,000원 * 다과비 1인 기준 : 4,000원		· 체크카드영수증 (또는)계좌이체 확인증 + 거래명세서 · 거래 명세서 · 물품구입 내역 서류
	식비 및 다과비			· 체크카드영수증 (또는)계좌이체 확인증 + 거래명세서 · 증빙자료 - 활동 참석부, 회의록, 활동일지
사업운영비	홍보 인쇄비	· 사업 홍보에 필요한 현수막, 간판, 홍보물 등 제작 및 물품구입 비용		· 견적서 · 홍보인쇄물 도안 · 물품구입 내역 서류 · 체크카드영수증 (또는)계좌이체 확인증 + 거래명세서
	(단기) 임차료	· 사업 수행을 위해 단기적으로 필요한 장비, 물품, 장소 사용에 대한 임차료		· 견적서 · 체크카드영수증 (또는)계좌이체 확인증 + 거래명세서
	(소모성) 물품 구입비	· 사업에 필요한 소모성 물품구입비		· 체크카드영수증 (또는)계좌이체 확인증 + 거래명세서 · 물품구입 내역 서류
	식비 및 다과비	· 사업 과정에서 지출되는 식비 및 다과비 * 식비 1인 기준 : 8,000원 * 다과비 1인 기준 : 4,000원		· 체크카드영수증 (또는)계좌이체 확인증 + 거래 명세서 · 증빙자료 - 활동 참석부, 회의록, 활동일지
	활동비성 경비 (강사료)	· 사업 과정 중에 강의를 맡은 자에게 지불되는 인건비	* 1시간 : 10만원	* 2시간 : 15만원

3. 비목별 예산 집행 기준

1) 업무 진행비

- 사업실행 과정에서 대표제안자가 활동하는데 있어 필요한 활동 경비 예산 편성
- 업무 진행비는 사업실행과 관련한 식비, 다과비, 소모성 물품 구입비로 사용 가능

2) 사업운영비

- 사업 운영 및 실행하는데 있어 집행되는 예산 편성

① 홍보인쇄비

- 사업 홍보에 필요한 현수막, 간판, 홍보물 등 제작 및 물품구입 비용

② (단기)임차료

- 사업 수행을 위해 단기적으로 필요한 장비, 물품, 장소 사용에 대한 임차료

③ 소모품 물품 구입비

- 사업 수행에 필요한 소모품 구입 예산 (※식재료 구입 포함)
- 사업 수행과 관련 없는 내용으로 물품 구입비용 편성 불가능

④ 식사 및 다과비

- 사업에 필요한 활동 및 업무진행을 위한 식사 · 다과 비용
- 식비는 1인 당 8천원 이내, 다과는 1인 4천원 내로 비용 편성

⑤ 활동비성 경비 (강사료)

- 활동비성 경비의 산정 기준은 「예산편성 기준표」 를 참조하여 편성

2021년 주민제안사업 신청서

제안사업명			주민모임명				
사업지역							
사업예산							
대표 제안자	대표 제안자 ①	성명		생년월일		성별	
		핸드폰		이메일			
		집주소					
	대표 제안자 ②	성명		생년월일		성별	
		핸드폰		이메일			
		집주소					
	대표 제안자 ③	성명		생년월일		성별	
		핸드폰		이메일			
		집주소					

이와 같이 주민제안사업을 신청합니다.

<제출서류>

1. 사업 신청서 1부
2. 사업 제안서 1부
3. 참여자 명단 1부
4. 개인정보처리 동의서 1부

대표 제안자① : _____ (서명 및 날인)

대표 제안자② : _____ (서명 및 날인)

대표 제안자③ : _____ (서명 및 날인)

2021년 월 일



은평구립

은평종합사회복지관

운영법인 사회복지법인 감리회태화복지재단

※ 메일로 제출 시, 사업제안서는 대표 제안자 이름 및 서명을 한 후 스캔하여 파일로 첨부해주시길 바랍니다.

2021년 주민제안사업 제안서

사업명	(맑은 고딕, 10)
사업 제안 배경	<u>'사업에 대한 필요성' or '이 사업을 제안하게 된 이유'</u> (맑은 고딕, 10)
사업예산	<u>사업예산 총액 & 세부사업에 대한 예산안 작성</u> (맑은 고딕, 10)
사업 내용	<p>○ <u>사업위치:</u></p> <p>○ <u>장소 :</u></p> <p>○ <u>대상 :</u></p> <p>○ <u>사업내용 (사업에 대한 전반적인 내용)</u></p> <p style="margin-left: 20px;">* <u>세부사업1 (일시, 장소, 횟수, 내용, 수행방법)</u></p> <p style="margin-left: 20px;">* <u>세부사업2 (일시, 장소, 횟수, 내용, 수행방법)</u></p> <hr style="border: 1px solid black; margin: 10px 0;"/> <p style="text-align: center; background-color: #e0e0e0; padding: 5px;">세부사업 내용 작성 예시 (참조)</p> <hr style="border: 1px solid black; margin: 10px 0;"/> <p>ex) '마당잔치'</p> <ul style="list-style-type: none"> - 일시 : 7월-9월 - 장소 : 수색동 지역 내 골목길 (수색로14길 중심으로) - 횟수 : 2회 - 내용 : 간단한 저녁식사거리 나누기, 놀이활동 등 - 수행방법 : 지역주민과 협력하여 식사 및 놀이활동 진행 <hr style="border: 1px solid black; margin: 10px 0;"/>
사업을 통한 변화와 기대	<p>○ <u>'이 사업 후에 전과 후가 어떻게 달라질 것인가?'</u> (맑은 고딕, 10)</p> <p>○ <u>'이 사업 후에 변화될 내용 또는 사업을 통한 긍정적인 효과'</u> (맑은 고딕, 10)</p>

2021년 주민제안사업 참여자 명단

순번	이름	연락처	E-mail	거주지역	비고
1	홍길동	010-1234-5678	abcd@hanmail.net	수색동	대표제안자
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

- 참여자 명단은 제안한 사업에 주도적으로 참여 의사가 있는 분들을 적어주세요.
- 비고에는 "대표제안자", "참여 희망자" 구분하여 작성해주세요.
- 참여자 명단에 기입된 구성원은 개인정보 처리 동의서를 작성해주세요.
- 사업 참여자 명단은 수기작성 후, 스캔(사진)하여 첨부해도 좋습니다.

개인정보 수집 · 이용 동의서

- 작성하신 신청서는 2021년 주민제안사업 신청을 위해 사용됩니다.
- 은평종합사회복지관에서는 2021년 주민제안사업 신청에 활용하기 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 하며, 관련사항은 개인정보보호법 등 관계 법령에 따라 처리됨을 알려드리오니 아래의 각 사항을 확인하시고 동의 또는 거부하시기 바랍니다.

본인은 「개인정보 보호법」제15조(개인정보의 수집·이용), 제24조(고유식별정보의 처리 제한)에 따라 아래와 같이 개인정보 수집·이용에 대해 동의합니다.

1. [수집·이용 목적]

2021년 주민제안사업 신청

2. [수집·이용 항목]

수집하는 개인정보의 항목	개인정보의 수집이용 목적
성명, 생년월일, 성별, 집 주소 휴대전화번호, 이메일 주소	주민제안사업 신청자 확인 및 사업 안내사항 전달, 통계수집 및 사업관리

3. [보유 및 이용 기간]

- 1) 수집기간 : 2021년도 주민제안사업 공고일 ~ 마감일
- 2) 보유 및 이용기간 : 주민제안사업 모집 신청 일부부터 2년 이내

[수집 · 이용 동의여부]

- 위와 같이 본인의 개인정보를 수집 · 이용하는 것에 동의합니다.
(개인정보의 제공에 동의하지 않을 권리가 있으며, 필수항목의 경우 동의를 거부할 경우 지원이 불가합니다.)

위 내용에 동의합니다.

2021년 월 일

대표 제안자 ① 이름 : _____ 서명 _____

대표 제안자 ② 이름 : _____ 서명 _____

대표 제안자 ③ 이름 : _____ 서명 _____

* 서명을 필히 해주시기 바랍니다.

1. 서명한 서류를 스캔하여 파일로 첨부
2. 한글 프로그램의 입력-개체-자유선 그리기 기능으로 직접 서명
3. 서명된 이미지를 그림으로 삽입

개인정보 수집 · 이용 동의서

- 작성하신 신청서는 2021년 주민제안사업 신청을 위해 사용됩니다.
- 은평종합사회복지관에서는 2021년 주민제안사업 신청에 활용하기 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집 · 이용하고자 하며, 관련사항은 개인정보보호법 등 관계 법령에 따라 처리됨을 알려드리오니 아래의 각 사항을 확인하시고 동의 또는 거부하시기 바랍니다.

본인은 「개인정보 보호법」제15조(개인정보의 수집·이용), 제24조(고유식별정보의 처리 제한)에 따라 아래와 같이 개인정보 수집·이용에 대해 동의합니다.

1. [수집·이용 목적]

2021년 주민제안사업 신청

2. [수집·이용 항목]

수집하는 개인정보의 항목	개인정보의 수집이용 목적
성명, 생년월일, 성별, 집 주소 휴대전화번호, 이메일 주소	주민제안사업 신청자 확인 및 사업 안내사항 전달, 통계수집 및 사업관리

3. [보유 및 이용 기간]

- 1) 수집기간 : 2021년도 주민제안사업 공고일 ~ 마감일
- 2) 보유 및 이용기간 : 주민제안사업 모집 신청 일부부터 2년 이내

[수집 · 이용 동의여부]

- 위와 같이 본인의 개인정보를 수집 · 이용하는 것에 동의합니다.
(개인정보의 제공에 동의하지 않을 권리가 있으며, 필수항목의 경우 동의를 거부할 경우 지원이 불가합니다.)

위 내용에 동의합니다.

2021년 월 일

참여 희망자 ① 이름 : _____ 서명 _____

참여 희망자 ② 이름 : _____ 서명 _____

참여 희망자 ③ 이름 : _____ 서명 _____

* 서명을 필히 해주시기 바랍니다.

1. 서명한 서류를 스캔하여 파일로 첨부
2. 한글 프로그램의 입력-개체-자유선 그리기 기능으로 직접 서명
3. 서명된 이미지를 그림으로 삽입

2021년 주민제안사업 신청서

제안사업명			주민모임명				
사업지역							
사업예산							
대표 제안자	대표 제안자 ①	성명		생년월일		성별	
		핸드폰		이메일			
		집주소					
	대표 제안자 ②	성명		생년월일		성별	
		핸드폰		이메일			
		집주소					
	대표 제안자 ③	성명		생년월일		성별	
		핸드폰		이메일			
		집주소					

이와 같이 주민제안사업을 신청합니다.

<제출서류>

1. 사업 신청서 1부
2. 사업 제안서 1부
3. 참여자 명단 1부
4. 개인정보처리 동의서 1부

대표 제안자① : _____ (서명 및 날인)

대표 제안자② : _____ (서명 및 날인)

대표 제안자③ : _____ (서명 및 날인)

2021년 월 일



은평구립

은평종합사회복지관

운영법인 사회복지법인 감리회태화복지재단

※ 메일로 제출 시, 사업제안서는 대표 제안자 이름 및 서명을 한 후 스캔하여 파일로 첨부해주시길 바랍니다.

2021년 주민제안사업 제안서

사업명	
사업 제안 배경	
사업예산	
사업 내용	
사업을 통한 변화와 기대	

2021년 주민제안사업 참여자 명단

순번	이름	연락처	E-mail	거주지역	비고
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

- 참여자 명단은 제안한 사업에 주도적으로 참여 의사가 있는 분들을 적어주세요.
- 비고에는 "대표제안자", "참여 희망자" 구분하여 작성해주세요.
- 참여자 명단에 기입된 구성원은 개인정보 처리 동의서를 작성해주세요.
- 사업 참여자 명단은 수기작성 후, 스캔(사진)하여 첨부해도 좋습니다.

개인정보 수집 · 이용 동의서

- 작성하신 신청서는 2021년 주민제안사업 신청을 위해 사용됩니다.
- 은평종합사회복지관에서는 2021년 주민제안사업 신청에 활용하기 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 하며, 관련사항은 개인정보보호법 등 관계 법령에 따라 처리됨을 알려드리오니 아래의 각 사항을 확인하시고 동의 또는 거부하시기 바랍니다.

본인은 「개인정보 보호법」제15조(개인정보의 수집·이용), 제24조(고유식별정보의 처리 제한)에 따라 아래와 같이 개인정보 수집·이용에 대해 동의합니다.

1. [수집·이용 목적]

2021년 주민제안사업 신청

2. [수집·이용 항목]

수집하는 개인정보의 항목	개인정보의 수집이용 목적
성명, 생년월일, 성별, 집 주소 휴대전화번호, 이메일 주소	주민제안사업 신청자 확인 및 사업 안내사항 전달, 통계수집 및 사업관리

3. [보유 및 이용 기간]

- 1) 수집기간 : 2021년도 주민제안사업 공고일 ~ 마감일
- 2) 보유 및 이용기간 : 주민제안사업 모집 신청 일부부터 2년 이내

[수집 · 이용 동의여부]

- 위와 같이 본인의 개인정보를 수집 · 이용하는 것에 동의합니다.
(개인정보의 제공에 동의하지 않을 권리가 있으며, 필수항목의 경우 동의를 거부할 경우 지원이 불가합니다.)

위 내용에 동의합니다.

2021년 월 일

대표 제안자 ① 이름 : _____ 서명 _____

대표 제안자 ② 이름 : _____ 서명 _____

대표 제안자 ③ 이름 : _____ 서명 _____

* 서명을 필히 해주시기 바랍니다.

1. 서명한 서류를 스캔하여 파일로 첨부
2. 한글 프로그램의 입력-개체-자유선 그리기 기능으로 직접 서명
3. 서명된 이미지를 그림으로 삽입

개인정보 수집 · 이용 동의서

- 작성하신 신청서는 2021년 주민제안사업 신청을 위해 사용됩니다.
- 은평종합사회복지관에서는 2021년 주민제안사업 신청에 활용하기 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 하며, 관련사항은 개인정보보호법 등 관계 법령에 따라 처리됨을 알려드리오니 아래의 각 사항을 확인하시고 동의 또는 거부하시기 바랍니다.

본인은 「개인정보 보호법」제15조(개인정보의 수집·이용), 제24조(고유식별정보의 처리 제한)에 따라 아래와 같이 개인정보 수집·이용에 대해 동의합니다.

1. [수집·이용 목적]

2021년 주민제안사업 신청

2. [수집·이용 항목]

수집하는 개인정보의 항목	개인정보의 수집이용 목적
성명, 생년월일, 성별, 집 주소 휴대전화번호, 이메일 주소	주민제안사업 신청자 확인 및 사업 안내사항 전달, 통계수집 및 사업관리

3. [보유 및 이용 기간]

- 1) 수집기간 : 2021년도 주민제안사업 공고일 ~ 마감일
- 2) 보유 및 이용기간 : 주민제안사업 모집 신청 일부부터 2년 이내

[수집 · 이용 동의여부]

- 위와 같이 본인의 개인정보를 수집 · 이용하는 것에 동의합니다.
(개인정보의 제공에 동의하지 않을 권리가 있으며, 필수항목의 경우 동의를 거부할 경우 지원이 불가합니다.)

위 내용에 동의합니다.

2021년 월 일

참여 희망자 ① 이름 : _____ 서명 _____

참여 희망자 ② 이름 : _____ 서명 _____

참여 희망자 ③ 이름 : _____ 서명 _____

* 서명을 필히 해주시기 바랍니다.

1. 서명한 서류를 스캔하여 파일로 첨부
2. 한글 프로그램의 입력-개체-자유선 그리기 기능으로 직접 서명
3. 서명된 이미지를 그림으로 삽입